

Artykuł pochodzi ze strony: www.bip.mok.pl

Adres artykułu: www.bip.mok.pl/artykuly/18

Rejestry, ewidencje, archiwa

Prowadzone rejestry, ewidencje, archiwa:

- Rejestr umów
- Rejestr delegacji pracowników
- Rejestr kontroli zewnętrznych.
- Dziennik korespondencyjny
- Książka wyjść służbowych i prywatnych pracowników
- Książka pobierania kluczy przez pracowników MOK „Centrum”.